

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2017 г.



Дата введения 31.08.2017  
Число-месяц-год.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования обучающимися лечебно-  
оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и  
объектами спорта в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № \_\_\_\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Бондарчук Ольга Васильевна	И.Ю.	З.И.
Подпись	<u>О.В.</u>	<u>И.Ю.</u>	<u>З.И.</u>
Дата			



## 1. Общие положения

- 1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее - университет).
- 1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и объектами спорта университета, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития художественного творчества, массовой физической культуры и спорта.
- 1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.
- 1.4. Порядок регламентирует использование обучающимися университета лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта, в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.
- 1.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику университета, ответственному за данный объект.
- 1.7. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
  - во время, отведенное в расписании занятий;
  - во внеучебной деятельности.
- 1.8. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории

Изм:	Лист	№ локум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------



Университета и стадиона осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.9. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

## **2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. В университете в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья обучающихся осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, к которой относятся:

- медицинские пункты;
- столовые;
- буфеты.

2.2. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров;
- проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в университете.

2.3. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся перечню лекарственных средств;
- проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;
- проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и приказами и распоряжениями администрации университета;
- участие в мероприятиях университета по воспитанию в обучающихся необходимых качествах по сохранению и укреплению своего нравственного и физиче-

Изм.	Лист	№ локум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5 – 04 - 2017



ского здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

2.4. Обучающиеся имеют право посещать медицинские пункты университета в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в вуз, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

2.5. Обучающиеся при посещении медицинских пунктов имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.6. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;
- номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

2.7. В соответствии с условиями договора между университетом и Учреждением здравоохранения для обучающихся очной формы обучения предусмотрено прохождение ежегодных групповых медицинских осмотров на базе Учреждения здравоохранения, осуществляющихся по приказу ректора университета, согласованному с руководством Учреждения здравоохранения, прилагаемому графику.

2.8. Режим работы медицинских пунктов университета регламентирован

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5 – 04 - 2017



утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры (медицинских пунктов) в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.9. В рамках реализации действующего законодательства, в сфере охраны здоровья обучающихся осуществляется пользование столовой (буфетом) университета. Столовая (буфет) обеспечивает питание (платное), а также питьевой режим обучающихся во время образовательного процесса.

2.10. Основными задачами столовой (буфет) являются:

- контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;
- оказание услуг общественного питания на территории университета для обучающихся и сотрудников вуза;
- обеспечение высокой эффективности производства культуры обслуживания посетителей столовой, внедрение новой техники и технологий, форм обслуживания и организации труда;
- по согласованию с администрацией столовой проводится обслуживание семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых с участием сотрудников университета;
- своевременное обеспечение продовольственными товарами производственно-го и торгово-обслуживающего процесса.

2.11. Столовая (буфет) работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка университета. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному администрацией университета.

2.12. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием обучающихся и сотрудников университета, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию в соответствии с обязательными требованиями к организации общественного питания.

2.13. Столовая самостоятельно определяет ассортиментный перечень производимой им продукции питания.

2.14. Для выполнения возложенных функций работники столовой обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции;
- своевременно доводить до обучающихся и сотрудников университета информ-

Изм.	Лист	Макет	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5 – 04 - 2017
------	------	-------	---------	------	-------------------------



мацию о режиме работы столовой (буфета), меню, другую необходимую информацию.

### 3. Пользование объектами культуры

3.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры университета относятся актовые залы, конференц-зал, библиотека и музей университета.

3.2. Актовый зал используется для проведения культурно-массовых мероприятий, конференций, занятий коллективов художественной самодеятельности. Помещение конференц-зала используется для проведения заседаний, совещаний, бизнес-мероприятий, научных конференций. Кроме того, здесь может осуществляться показ перспективных проектов.

3.3. Занятия творческих коллективов организуются по следующим направлениям:

Музыкальное:

- вокальная студия «Consonance» (эстрадный вокал);
- хор;
- вокально-инструментальный ансамбль.

Социально-культурное отделение:

- арт-студия «Вспышка»;
- студия медиа сопровождения шоу-программ;
- сценарное искусство;
- студия Декоративно-прикладного творчества.

Театральное направление:

- студенческий народный театр-лаборатория «Феникс»;
- художественное чтение;
- школа КВН.

Хореографическое отделение:

- танцевальный коллектив «Волюшка»;
- танцевальный коллектив «Ориенталь»;
- танцевальный коллектив эстрадного танца.

3.4. При пользовании актовым залом обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям от-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



ветственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.5. Во время пользования актовым залом обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- курить;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников университета;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, сотрудников университета.

3.6. Обучающиеся, причинившие актовому залу университета ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. На основании действующего законодательства обучающимся и сотрудникам университета предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

3.8. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно правилам пользования библиотекой и утвержденному графику работы.

3.9. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических карточек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах, в читальном и художественном залах любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5 – 04 - 2017



и умения.

3.10. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-методического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

3.11. Посетители музея университета обязаны:

- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музеях;
- соблюдать общественный порядок;

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5 – 04 - 2017



- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц.

**3.12. Посетителям музея запрещается:**

- проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- находиться в музее в верхней одежде;
- громко разговаривать.

**4. Пользование объектами спорта**

4.1. В университете в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование объектами спорта университета.

**4.2. К объектам спорта в университете относятся:**

- Лыжные базы, лыжная трасса;
- Зал общефизической подготовки;
- Тренажерный зал;
- Зал для тяжёлой атлетики;
- Гимнастический зал;
- Мини-футбольная площадка;
- Волейбольный зал;
- Баскетбольный зал
- Зал настольного тенниса;
- Тир
- Открытый стадион широкого профиля.

Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, адаптивной физической культуре, проведения тренировок спортивных секциях по видам спорта, спортивных соревнований, иных мероприятий университета, предусмотренных планом.

4.3. Организация деятельности объектов спорта регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы спортивных секций.

**4.4. Занятия секций организуются по следующим направлениям спорта:**

- волейбол мужской;
- волейбол женский;
- легкая атлетика;
- баскетбол мужской;
- баскетбол женский;
- настольный теннис;
- бадминтон;

Изм.	Лист	Ждокум.	Подпись	Дата
				СТО СМК 7.5 – 04 - 2017



- футбол (мужская команда);
- шахматы;
- стрелковый спорт;
- спортивные единоборства;
- бокс;
- пауэрлифтинг;
- общая физическая подготовка;
- лыжные гонки.

4.5. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

4.6. Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.7. Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды, занимающихся, метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.8. Ответственные за проведение занятий по физической культуре, в спортивных секциях, соревнований обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся с объектов спорта.

4.9. На занятиях по физической культуре, во время посещений спортивного зала, обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено.

4.10. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



#### 4.11. Общие правила посещения кафедры физической культуры:

- Проход в специализированные зоны (раздевалки, спортивные залы) объектов спорта осуществляется в учебное время согласно расписания занятий, во внеучебное - согласно расписания тренировок сборных команд и расписания занятий спортивных секций. Обучающимся университета разрешен свободный и бесплатный доступ для самостоятельных занятий в часы тренировок сборных команд по видам спорта и спортивных секций.
- Допуск в спортивные залы и раздевалки разрешен только в чистой сменной обуви. Контроль за выполнением этого пункта правил возлагается в учебное время на преподавателя и лаборанта, во внеучебное - на руководителя секции.
- Посетители, занимающиеся самостоятельно, должны иметь допуск врача к этому виду занятий и несут личную ответственность за состояние своего здоровья и возможные травмы, а также за последствия этих занятий.
- При проведении тренировочных занятий должны соблюдаться гигиенические нормы загрузки спортивных залов. Контроль возлагается на руководителя занятия (тренера).
- Посетитель имеет право находиться на территории объектов спорта в течение 15 минут до начала занятия, во время занятия и в течение 15 минут после окончания занятия.
- Выходя из раздевалки (душевой) выключать свет (воду).
- Спортивный инвентарь разрешено использовать только в спортивных залах. После окончания занятия все используемое оборудование и инвентарь возвращать на установленные места.

#### 4.12. Обучающимся запрещается:

- проходить в раздевалки, душевые и залы для занятий в уличной или грязной спортивной обуви;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить, употреблять спиртные напитки;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия;
- приносить жевательные резинки и другие пачкающие предметы;
- обучающимся и сотрудникам объектов спорта вести любую частную пред-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



Система менеджмента качества.  
Положение О порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Лист  
12  
Листов 15  
Редакция 1

принимательскую деятельность;

- размещать и распространять рекламную продукцию и объявления без согласования с администрацией университета.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

СТО СМК 7.5 – 04 - 2017



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Проректор  
по учебно-воспитательной работе

З.Н. Тарова

Начальник управления  
по воспитательной и социальной работе

О.А. Воротникова

### Согласовано:

Председатель профкома студентов

Ю.А. Дубовицкая

Начальник административно-  
правового управления

Н.Ю. Вострикова

Директор Плодовоощного института  
им. И.В. Мичурина

И.П. Заволока

Директор Социально-педагогического института

В.Я. Никульшин

Директор Института экономики и управления

О.Ю. Анциферова

Директор Инженерного института

К.А. Манаенков

Директор центра-колледжа  
прикладных квалификаций

Е.В. Баженов

Директор  
информационно-методического центра

Н.В. Щербаков

Начальник отдела кадров

Н.В. Савоськина

Начальник юридического отдела

Н.В. Котельникова

Председатель совета родителей  
обучающихся

Ю.В. Гурьянова

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



Система менеджмента качества.  
Положение О порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Лист  
14  
Листов 14  
Редакция 1

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5 – 04 - 2017